

# Jaarverslag MR 2020-2021

De samenstelling van de MR is aan het begin van het jaar als volgt:

Oudergeleding:

- Xandra Thiele
- Annemarieke Taal
- Mieke van Kester

Personeelsgeleding:

- Angela Pellikaan (voorzitter)
- Ellen Jongeleen (na één vergadering stopte Ellen en nam Ineke Raaman het over)
- Marion Elshof

Marion nam secretaristaken op zich en Angela het voorzitterschap.

De MR heeft vijf keer vergaderd, de eerste keer nog live op school en daarna via teams vanwege corona. Bob Olders is als sectordirecteur bij de eerste vergadering aanwezig geweest. John van Berkel is namens het MT bij elke vergadering aanwezig geweest. Martijn heeft de laatste twee vergaderingen verslag gedaan van de GMR.

De onderwerpen die dit jaar besproken zijn:

- Het hele jaar door is er veel overleg geweest vanwege het coronavirus. Er is meegedacht door de MR over de vierdaagse schoolweek. Ook is gesproken over de problemen rond het halen en brengen van de leerlingen.
- De MR heeft afscheid genomen van Frans Bosboom. Mieke van Kester is als nieuw MR-lid aangetreden.
- RI&E (risico-inventarisatie en evaluatie) is uitgevoerd en ingestemd door de MR.
- Communicatie vanuit de MR naar ouders en achterban is besproken. De agenda van de MR komt voortaan op de website met een link om de notulen op te vragen bij de MR. De MR maakt een korte samenvatting voor de nieuwsbrief.

- Gesproken over de nieuwbouw. De locatie die bedacht was is stopgezet. Er wordt gekeken naar een nieuwe locatie en is in gang gezet.
- Er is gesproken over het nieuw medisch beleid. Dit stuk is opgesteld voor alle scholen van Resonans.
- Door het vertrek van bestuurder Johan Taal is Bob Olders (sectordirecteur) aangenomen als bestuurder. Tevens is Hester Hill aangenomen als sectordirecteur en heeft de PMR een kennismakingsgesprek met Hester gehad.
- MR heeft gevraagd aan het MT om in het vervolg duidelijk te communiceren naar ouders toe wat betreft de gevolgen van corona, de sneeuwdag en code rood.
- De MR heeft gesproken over de informatie uit de GMR, daar er geen MR-lid in de GMR zit wordt informatie gemist vanuit de GMR.
- Het SOP (schoolondersteuningsprofiel) is besproken en vastgesteld. MR was van mening dat er een aantal zaken niet helemaal duidelijk waren. Dit is door het MT aangepast en verbeterd.
- John heeft met de MR het formatieplan en activiteitenplan besproken. Werkdrukgeden ter verkleining van de groepen stond in het formatieplan, hier is geen instemming voor gegeven, dit is aangepast. Werkdrukgeden zijn destijds ingestemd voor administratiedagen. MR vindt het lastig om tussen de bedragen in de begroting de werkdrukgeden terug te vinden, verzoek vanuit de MR om dit duidelijker te beschrijven. Ook heeft de MR aangegeven dat er duidelijkheid moet komen over de administratiedagen, is dit per schooljaar of kalenderjaar.
- Het werkverdelingsplan is besproken met de PMR en is vastgesteld.
- Schoolscan die is uitgevoerd ten behoeve van het NPO is besproken met de MR. Het team heeft gegevens aangeleverd en ouders is gevraagd een vragenlijst in te vullen. Bij leerlingen uit het VSO is een interview afgenomen. Bij alle afdelingen zijn achterstanden geconstateerd: bij taal, lezen, rekenen en op sociaal emotioneel gebied. Wat niet naar voren komt is beweging/sport, maar is zeker gemist in coronatijd. Bij het VSO is stage gemist, vandaar dat er voor sommige leerlingen een verlenging is van de TLV.
- De MR heeft afgesproken een begroting te maken voor scholing e.d.
- Schooljaar 2021-2022 gaat Martijn het stokje overnemen van Marion. Martijn is gevraagd omdat hij zich bij de vorige verkiezingen als kandidaat heeft opgesteld. Na dit schooljaar zijn er opnieuw verkiezingen.
- MR heeft afgesproken twee keer per jaar te evalueren.